

An die Schulleitung
Staatliche Realschule Wasserburg
Landwehrstraße 18
83512 Wasserburg

Antrag auf Nachteilsausgleich und evtl. Notenschutz aufgrund einer Lese-Rechtschreib-Störung

für die Schülerin/den Schüler _____ Klasse: _____

Hiermit stellen wir als Erziehungsberechtigte den Antrag auf

- Nachteilsausgleich**
(Der Nachteilsausgleich beinhaltet z.B. eine Zeitverlängerung; er wird nicht in die Zeugnisbemerkung aufgenommen)
- und Notenschutz**
(Es wird ein Hinweis in die Zeugnisbemerkung aufgenommen, der die nicht erbrachte oder nicht bewertete fachliche Leistung benennt, beispielsweise wenn die Rechtschreibung von der Bewertung ausgenommen ist).

Ein Verzicht auf Notenschutz ist **spätestens innerhalb der ersten Woche nach Unterrichtsbeginn** zu erklären (BaySchO §36 (4) Satz 2).

Name des Kindes:		Geburtsdatum:	
Name der/des Erziehungsberechtigten:			
Anschrift:			
Telefonnummer(n):		E-Mail:	
Schule:	Klasse:	Schuljahr:	
Klassenleiter:		Wahlpflichtfächergruppe:	
Deutschlehrkraft:		Englischlehrkraft:	

Bitte Rückseite beachten!

Damit die Schulleitung diesen Antrag prüfen kann, ist die Vorlage einer schulpsychologischen Stellungnahme stets erforderlich und ausreichend (gemäß BaySchO §36 (2) 4). Um eine solche Stellungnahme verfassen zu können, benötigt die zuständige Schulpsychologin Frau Wimmer **Ergebnisse aus standardisierten psychologischen Testverfahren:**

- **Ein aktuelles fachärztliches Zeugnis liegt bei.**
Die fachärztliche Diagnostik bzgl. der Lese- und/oder Rechtschreib-Störung liegt nicht länger als ein Jahr zurück. Anderenfalls ist eine erneute testpsychologische Untersuchung notwendig.
- **Wir bitten die staatliche Schulpsychologin Frau Wimmer um eine testpsychologische Diagnostik,** und stimmen dieser zu. Es werden dabei u.a. standardisierte psychologische Verfahren zur Überprüfung der Leseleistung, der Rechtschreibleistung und der Begabung durchgeführt.

Zudem benötigt Frau Wimmer weitere Unterlagen:

- **Kopien aller Jahreszeugnisse** aus der Grundschule, wenn nicht bereits zu einer früheren Testung vorgelegt.
- **Kopie eines Übungsaufsatzes o.Ä. mit selbstproduziertem, handschriftlichem Text.**
- **Falls vorhanden, frühere schulpsychologische Stellungnahmen,** z.B. aus der Grundschule, vom Gymnasium, etc.
- **Den ausgefüllten Elternfragebogen** zur Erfassung weiterer notwendiger Informationen (Sie erhalten den Fragebogen als Download auf der Homepage oder im Sekretariat.)

Bitte geben Sie die Unterlagen (aus datenschutzrechtlichen Gründen in einem verschlossenen Umschlag) im Sekretariat ab. Diese werden dann an Frau Wimmer weitergeleitet.

Die schulpsychologische Stellungnahme wird direkt an die Schulleitung weitergegeben werden. Sie werden anschließend schriftlich von der Schulleitung über die Entscheidung hinsichtlich dieses Antrags informiert.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass dieses Verfahren, je nach Umfang (z.B. Durchführung psychologischer Testverfahren), einige Zeit in Anspruch nehmen kann.

Des Weiteren können Sie selbstverständlich mit Frau Wimmer einen telefonischen oder persönlichen Beratungstermin vereinbaren. Die Kontaktdaten entnehmen Sie bitte unserer Homepage oder dem Elternfragebogen.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten*

* Falls nur ein Erziehungsberechtigter unterschreibt, setzt die Schule das Einvernehmen des weiteren Erziehungsberechtigten voraus.